Outlook

RV: Proyección contestación Juan Camilo Ubaque - Sugerencia respuesta Diana del Pilar

Desde Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>
Fecha Mar 5/08/2025 11:31
Para Martha Janeth Carreño Lizarazo <martha.carreno@cvp.gov.co>

Doctora, comparto un correo que permite resolver de fondo este tema y avanzar en la gestión con la nueva contratista:

Cordial saludo, Juan Camilo:

Agradezco la gestión adelantada respecto a la revisión, carga de documentos y diligenciamiento de expedientes en la Base Social, conforme a lo informado. Se acepta el avance reportado.

De manera atenta, te solicito comedidamente realizar la **entrega formal de los temas pendientes a tu cargo** a la persona con la que se suscribió la sesión del contrato, conforme a lo acordado en los espacios de articulación.

Igualmente, se requiere **ajustar el informe de actividades**, reflejando de forma detallada las acciones realizadas, los avances alcanzados y los asuntos que quedan en trámite. Así mismo, deberás **adjuntar el acta** correspondiente en la que conste la entrega de información y responsabilidades a la nueva contratista.

Quedo atenta a la remisión de los documentos requeridos.

Cordialmente,

De: Ana Maria Donatto Hernandez <ana.donatto@cvp.gov.co>
Enviado: martes, 5 de agosto de 2025 11:06
Para: Martha Janeth Carreño Lizarazo <martha.carreno@cvp.gov.co>
Cc: Laura Catalina Jimenez Sanchez <catalina.jimenez@cvp.gov.co>; Diana Del Pilar Gonzalez Diaz <diana.gonzalez@cvp.gov.co>
Asunto: Proyección contestación Juan Camilo Ubaque

Doctora Martha, esta sería la propuesta de correo para el contratista Juan Camilo Ubaque. Quedo atenta.

.....
.....

Buen día Juan Camilo,

Como es de su conocimiento para poder efectuar el pago del mes de julio y proceder con el paz y salvo, se requiere completar las tareas asignadas según las obligaciones contractuales. Para facilitar esta tarea, la dirección encargada de REAS ha solicitado los permisos correspondientes para su ingreso a la entidad y acceso a las plataformas para que realice la

actualización en GIS, base social y solicite expedientes en Encaja, usuarios habilitados desde hoy hasta el 8 de agosto 2025.

A continuación se relaciona los pendientes:

1. Ficha Social 18 en expedientes y 3 en requerimientos, para un total de 21, relaciono los ID:

2010-4-12128
2009-4-10947
2012-ALES-436
2024-19-17917
2024-19-17909
2024-19-17939
2024-19-17895
2020-19-17315
2025-05-18022
2025-05-18022
2025-05-18024
2025-05-18025
2025-Q20-18020
2017-Q20-15039
2021-05-17438
2013-Q06-00638
2014-Q21-00702
2013-Q21-00349
2012-19-14264
2012-3-14490
2009-4-11249

2. Los expedientes asignados del pasado 24 de julio:

757	.	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
758	2018-Q09-15538	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
759	2019-04-16890	04 San Cristóbal	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
760	2019-19-17196	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
761	2020-19-17328	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
762	2021-19-17361	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
763	2021-19-17373	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
764	2021-19-17444	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
770	2013000256	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
771	2013000305	04 San Cristóbal	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
772	2013000310	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
773	2013000361	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE
774	2013000403	19 Ciudad Bolívar	24/07/2025	JUAN CAMILO UBAQUE

Por favor dejar la trazabilidad de la información en las bases de requerimientos y cruces, como en base social, e incluir las evidencias que correspondan en el informe del mes de julio. Una

vez se completen estas tareas, enviar al correo de la dirección encargada el informe julio para revisión y tramite en pagos.

Quedamos a la espera de su contestación.

Cordialmente,